



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D’Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 75 del 28-01-2025

DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 16 DEL 28-01-2025

Oggetto: CONTO DI GESTIONE ECONOMATO ANNO 2024

L'anno duemilaventicinque addì ventotto del mese di gennaio, il Responsabile del servizio
Di Vittorio Priscilla

PREMESSO che il D.Lgs.vo 267/2000 (TUEL), con specifico riferimento agli Enti Locali stabilisce che:

- Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli Enti locali, nonché coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti, devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle Leggi vigenti (art. 92, co 2);
- Salvo che la Corte dei Conti non lo richieda, gli agenti contabili non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio di conto di cui all'art. 74 del regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, e degli articoli 44 e seguenti del regio decreto 12 luglio 1934, n. 1214;
- Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'Ente Locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto (art. 233);

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 09-09-1999, relativamente agli obblighi dell'Economista

Comunale e alle modalità di gestione della cassa comunale (Capo VIII dall' art. 69 all'art. 75);

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12-01-2018, con la quale veniva incaricata la dipendente Camponi Giuseppina ad espletare dalla data di esecutività della stessa, le funzioni di Economo Comunale;

VISTO il Conto della Gestione dell'Economo Comunale per l'esercizio 2024 che viene allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, dal quale risulta una anticipazione di € 1.000,00 (mille/00) con una movimentazione di € 1.000,00 (mille/00);

VISTA la determinazione n. 72 R.G. in data 30-01-2024, della Responsabile del servizio Finanziario, con la quale veniva disposta in favore dell'Economo Comunale un'anticipazione del Fondo Servizio economale per l'esercizio 2024 di € 1.000,00 (mille/00);

VISTO il conto della gestione dell'Economo Comunale Camponi Giuseppina ,che viene allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che il conto di cui sopra consta di un riepilogo della gestione della cassa economale, che ha avuto luogo nell'esercizio 2024, per spese minute, urgenti e di modica entità, evidenziandone la dinamica, quali l'importo e gli estremi dell'anticipazione del fondo, dei rendiconti periodici con relative determinazioni di scarico;

VISTA la determinazione n. 799 R.G. del 27-12-2024 della Responsabile del Servizio Finanziario, con la quale vengono restituite all'Economo Comunale le spese sostenute dal 01-01-2024 al 27-12-2024, per complessivi € 239,00;

DATO ATTO che la giacenza di cassa alla fine dell'esercizio 2024 ammonta ad € 1.000,00, pari all'anticipazione effettuata all'inizio dell'esercizio e che la stessa è stata debitamente riversata alla cassa comunale;

VISTE le quietanze di versamento rilasciate presso gli sportelli di Poste Italiane Spa, Tesoriere dell'Ente, dalle quali emergono il rimborso in favore dell'economo comunale e contestuale riversamento da parte dell'economo comunale per una somma complessiva di 1000,00 €;

ACCERTATO che, in corrispondenza di ogni singola registrazione, sono stati prodotti i documenti previsti dalle vigenti norme, completi ed in originali;

RITENUTO di dover prendere atto dell'allegato conto di gestione dell'Economo esercizio 2024;

RITENUTO detto conto meritevole di approvazione;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare il Conto di Gestione dell'Econo Comunale per l'esercizio 2024 che allegato al presente atto ne fa parte integrante e sostanziale;
- 2) Di prendere atto della parificazione del Conto della Gestione dell'Econo per l'esercizio 2024, effettuata dalla Responsabile del Servizio Finanziario;
- 3) Di provvedere ad allegare il presente atto alla documentazione del conto Consuntivo 2024;
- 4) Di incaricare il Servizio finanziario della trasmissione del Conto della Gestione dell'Econo per l'esercizio 2024, alla competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei conti entro il termine perentorio di 60 giorni dall'approvazione del rendiconto di gestione;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Vittorio Priscilla

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 31-01-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.
Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del al

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni